

### **Planificación Proyecto del Covid-19**

La planificación de COVID-19 debe contemplar los efectos sobre los Colaboradores, Docentes y Estudiantes. Las siguientes son consideraciones para la Dirección de Recursos Humano en colaboración con los Directores de Sede:

- Pronosticar y permitir ausencias de Colaboradores y Docentes debido a factores tales como enfermedad personal, enfermedad de miembros de la familia, medidas de contención comunitaria y cuarentenas, cierres de Sedes
- Implementar directrices para modificar la frecuencia y el tipo de contacto presencial entre Colaboradores, Docentes y Estudiantes
- Fomentar y realizar un seguimiento de las vacunas anuales contra la influenza para los Colaboradores y evaluar el acceso y la disponibilidad de la atención médica.
- Identificar a los Colaboradores, Docentes y Estudiantes clave con necesidades especiales e incorporar sus requisitos en el plan de preparación.

Las consideraciones para ausencias potencialmente prolongadas únicas a una pandemia deben incluir una dirección clara sobre cuándo una persona previamente enferma ya no es infecciosa y puede volver a trabajar y de acuerdo a las determinaciones de los Protocolos de la Autoridad Sanitaria.

- ❖ Interacción vía Microsoft Teams o WhatsApp con los Colaboradores. Considere la posibilidad de un lugar de trabajo flexible (por ejemplo, teletrabajo) y horas de trabajo (cumpliendo su jornada normal).
- ❖ Exposición sospechosa o confirmada. Considere los protocolos de control de infecciones para los Colaboradores que puedan haber estado expuestos, que se sospeche estén enfermos o que se enfermen en el lugar de trabajo (por ejemplo, licencia obligatoria inmediata por enfermedad, desinfección de áreas de trabajo, Salas de Clase y supervisión de la exposición potencial de los compañeros de trabajo y de Alumnos).
- ❖ Viajes considere las restricciones de la Autoridad Sanitaria a las áreas con cuarentena afectadas (incluidas las Sedes Regionales). Considere cómo y cuándo evacuar a los Colaboradores en un área afectada cuando inicia un brote, y desarrolle pautas claras para aquellos que regresan de áreas afectadas.
- ❖ Implementación de protocolos de emergencia. Establecer autoridades, activadores y procedimientos para activar y terminar el plan de respuesta del Instituto, alterar las operaciones educacionales (por ejemplo, cerrar salas de Clases y en las áreas afectadas) y transferir los conocimientos de la Rectoría y Directores a los Colaboradores clave.
- ❖ Activación Comité Psicosocial

## **El impacto por el Covid-19 en los Colaboradores, Docentes y Estudiantes**

Educar a los colaboradores y Docentes, ya que la comunicación siempre es esencial, y aún más cuando se enfrenta a una crisis. Anticipe el miedo y la ansiedad de los Colaboradores, los rumores y la mala información, y planee su comunicación en consecuencia. Los Colaboradores, Docentes y Estudiantes necesitan información para contrarrestar el pánico y protegerse a sí mismos, a sus familias:

- ✓ Se debe aprovechar la difusión de la Autoridad Sanitaria con programas y materiales que cubran los fundamentos de la pandemia (por ejemplo, signos y síntomas de influenza, modos de transmisión), protección personal y familiar, y estrategias de respuesta (por ejemplo, higiene de manos, etiqueta para toser/estornudar, planes de contingencia).
- ✓ Asegure que las comunicaciones sean cultural y lingüísticamente apropiadas.
- ✓ Comparta planes de preparación y respuesta ante una pandemia.
- ✓ Proporcione información para apoyar el cuidado en el hogar de los Colaboradores y Docente enfermos y los miembros de la familia. Es esencial desarrollar plataformas (por ejemplo, líneas directas, sitios web dedicados) para comunicar el estado y las acciones pandémicas a los Colaboradores, Docentes y Estudiantes dentro y fuera del lugar de las Sedes y trabajo de forma coherente y oportuna, incluyendo las redundancias en el sistema de contacto de emergencia.
- ✓ Considere tener señaléticas de lavados permanente de mano en cada Baño, el uso de mascarillas, uso de Escudo Facial, y Dispensadores de Alcohol Gel, en las Oficinas, Pasillos y Salas de Clase estos recursos listos, de modo que puedan ser simplemente usados constantemente.
- ✓ Considerar implementar de señaléticas Distancia Social 1 mts. Huincha separadora de distancia en lugar de atención de público.
- ✓ Sanitizar Salas Pasillos, Oficinas y Baños, una vez termina las jornadas.

### **Charlas con la participación del Prevencionista**

- ✓ Charla uso elementos prevención Covid (Impartidas por el Prevencionista)
- ✓ Asistencia remota problemas musculo esquelético
- ✓ Charlas de instrucción grupal de retorno a oficinas
- ✓ Seguimiento de incorporación de casos a la mutualidad
- ✓ Actualización constante de protocolos de acuerdo a las modificaciones y actualizaciones
- ✓ Creación y revisión de protocolos específicos de acuerdo a necesidades

Todo lo anterior en el marco de la legislación vigente

## Infografía

- Uso obligatorio de la mascarilla
- Uso Escudo Facial
- Alternativa de lavados de manos
- Mantener la distancia
- Dispensador Alcohol Gel
- Huincha mantener la distancia
- Mantener Distancia social

Todo lo anterior en el marco de la legislación vigente y de las recomendaciones de la Autoridad Sanitaria.



Manuel Damiano Kuhnrow  
Presidente Comité Paritario



Daniel Martínez Correa  
Ingeniero en Prevención de Riesgo